

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr.: 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare pe clase a copiilor înscriși la clasa pregătitoare, precum și a repartizării învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, de către unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, tuturor cadrelor didactice (titulari, suplinitori, detașați) și va fi dusă la îndeplinire de către consiliul de administrație al unităților de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;*
- *Ordinul MENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 52/2003 republicată în 2013 privind transparența decizională;*
- *OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul MENCS nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în instituțiile de învățământ preuniversitar.*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții:

- **Procedura operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizie în cadrul unei ediții** - acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a PO, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

4.2. Abrevieri :

PO – procedură operațională

E – Evaluare

V – Verificare

A – Aprobare

Ap. – Aplicare

Ah. – Arhivare

IȘG - Inspector Școlar General

IȘGA - Inspector Școlar General Adjunct

IȘ - Inspector Școlar

SITE – pagina web www.isjialomita.ro

ROFUIP – Regulamentul/cadru de rganizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar

CA - Consiliul de Administrație

CP – Consiliul Profesional

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități:

Prezenta PO cuprinde următoarele:

- Modul în care se vor constitui formațiunile de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021;
- Modul de repartizare a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, an școlar 2020-2021.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale

- calculator, imprimantă, copiator, materiale consumabile

5.2.2. Resurse umane

- inspectori școlari pentru învățământ primar, inspectori școlari pentru educație timpurie, inspector școlar pentru minorități, inspector școlar general adjunct, membrii consiliului de administrație, ai Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, cadrele didactice care vor preda la clasele pregătitoare.

5.2.3. Resurse financiare

- cheltuieli cu materialele consumabile

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: ... Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 4 din 8
		Exemplar nr.: 1

5.3. Mod de lucru

Pasul 1

- Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar afișează prezenta procedură pe site-ul www.isjialomita.ro, pe pagina dedicată înscrierii în învățământul primar 2020 și o transmite în toate unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.
- Unitățile de învățământ cu clase de nivel primar afișează la avizierul școlii și pe site-ul propriu prezenta procedură, pentru informarea părinților.
- La momentul afișării procedurii, nu se vor preciza detalii legate de atribuirea unei litere (A, B, C) formațiunilor de elevi, acestea fiind generic denumite Formațiunea 1, 2, 3, după caz, și nici nu va apărea în dreptul acestui număr un nume al unui cadru didactic.

Termen: 25 februarie 2020

Pasul 2

- Informarea cadrelor didactice cu privire la condițiile și modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, respectiv a cadrelor didactice care vor prelua aceste clase.

Termen: 25 februarie -2 martie 2020

Pasul 3

- Informarea părinților prin ședințe cu părinții la grupele mari ale grădinițelor cu privire la condițiile și modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, precum și modul de repartizare a cadrelor didactice care vor prelua aceste clase.

Termen: 25 februarie -9 martie 2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr.: 1

Pasul 4

Afișarea la avizierul școlii și pe site-ul acesteia a listei copiilor înscriși în clasa pregătitoare , după etapa a doua de înscrieri, în ordine alfabetică.

Termen: 07 mai 2020

Pasul 5

După centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița a cererilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezenților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectorat a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Termen: 18 mai – 02 iunie 2020

Pasul 6

-În cadrul ședinței CA se stabilește numărul FORMAȚIUNILOR de elevi în funcție de numărul de clase pregătitoare aprobate prin planul de școlarizare și se face repartizarea copiilor respectând criteriul strict alfabetic (cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect din certificatul de naștere), conform listei afișate în data de 07.05.2020.

De exemplu, dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 3 clase pregătitoare, repartizarea se face astfel:

- primul copil va fi repartizat în FORMAȚIUNEA 1, al doilea , în FORMAȚIUNEA 2, al treilea în FORMAȚIUNEA 3, al patrulea în FORMAȚIUNEA 1, al cincilea în FORMAȚIUNEA 2, al șaselea în FORMAȚIUNEA 3 și așa mai departe, până la epuizarea listei.
- repartizarea gemenilor, tripleților se face, în general, în aceeași clasă, conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, repartiza continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.
- repartizarea fraților se face, în general, în aceeași clasă, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, repartiza continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.
- CA din unitatea de învățământ aprobă lista finală a fiecărei formațiuni de elevi, fără litere (A, B sau C). Sunt denumite Formațiunea 1, Formațiunea 2, Formațiunea 3 etc.
- se afișează lista copiilor înscriși din fiecare formațiune de elevi la avizierul școlii.

Termen: 18 mai – 02 iunie 2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: ... Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 6 din 8
		Exemplar nr.: 1

Pasul 7

- Repartizarea învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare se realizează prin tragere la sorți, în cadrul Consiliului Profesoral, în care va fi prezent președintele consiliului reprezentativ al părinților/asociației de părinți din unitatea de învățământ, liderul de sindicat.
- Se procedează la tragerea la sorți a literelor pentru fiecare formațiune de elevi.
- După tragerea la sorți, repartizarea pe clase a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar se aprobă de către CA al unității de învățământ.

Termen: 02-12 iunie 2020

Pasul 8

- Afișarea la avizierul/site-ul unității de învățământ a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, în clasa pregătitoare B etc. și învățătorul fiecărei clase.
- Toate documentele pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează la dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Termen: 15 iunie 2020

Pasul 9

- Copiii care nu au fost înscriși în perioada menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar din Anexa nr.1 la ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 vor fi repartizați la nivelul unității de învățământ pe locurile rămase libere (până la 25 de elevi într-o clasă), după aceeași procedură de repartizare.
- Dacă vor fi solicitate locuri suplimentare pentru clasa pregătitoare repartizarea pe aceste locuri se va face după aceeași procedură.

Termen: 11 septembrie 2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia: ... Nr.de ex. : ...
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr.: 1

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ	E					Apl		
2.	Curriculum – Stoian Maria - IȘ	E					Apl		
3.	IȘGA – Vasile Mitu		V	A					
4.	IȘG – Mitrea Steluța Iuliana				Ap				
5.	Curriculum – Smeianu Marcela – IȘ	E					Apl		
6.	Curriculum – Tănase Valentina – IȘ	E					Apl		
7.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ	E					Apl		
8.	Șerban Rodica – consilier informatizare	E					Apl		
9.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic					I			
10.	Unitățile de învățământ (CA, CP, comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar)						Apl		
11.	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM – Spânu Mihaela Alina							Arh	

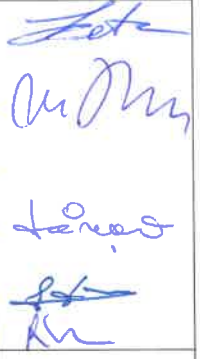
E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

7.FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura IȘG
-	-	-	-	-	-	-	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021		Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.		Revizia: ... Nr.de ex. : ...
			Pagina 8 din 8
			Exemplar nr.: 1

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare aplicare	1	Inspector școlar general	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana	25.02.2020	
3.2.	Informare aplicare	2	Inspector școlar general adjunct	IȘGA	Vasile Mitu	25.02.2020	
3.3.	Informare aplicare	4	Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	Inspectori școlari Consilier informatizare	1. Petre Simona-Cristina 2. Stoian Maria 3. Smeianu Marcela 4. Tănase Valentina 5. Sandu Ion 6. Șerban Rodica	25.02.2020 25.02.2020 25.02.2020 25.02.2020 25.02.2020 25.02.2020	
3.4.	Informare aplicare	5	Unitățile de învățământ				
3.5.	Informare	5	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	25.02.2020	
3.6.	Arhivare	6	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM	Consilier	Spânu Mihaela Alina	25.02.2020	